

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LVI/650/22
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 21 grudnia 2022 r.**

Regulamin korzystania z dworca, którego właścicielem jest Gmina Goleniów

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z dworca kolejowo-autobusowego, zwanego w dalszej części „Dworcem”, który zlokalizowany jest w Goleniowie przy Placu Józefa Piłsudskiego i przy ul. Kazimierza Pułaskiego.
2. Dworzec stanowi własność Gminy Goleniów z siedzibą w Goleniowie przy Placu Lotników 1, zwanej w dalszej części „Zarządzającym”.
3. Zarządzający powierza administrowanie budynkiem Dworca Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. Wincentego Witosa 7, zwanym dalej „Administratorem”.
4. Zarządzający powierza utrzymanie porządku poza budynkiem Dworca Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie przy ul. I Brygady Legionów 17C, zwanemu dalej „PGK”. Szczegółowy zakres obowiązków PGK utrzymania porządku poza budynkiem Dworca został określony w odrębnym regulaminie zadań komunalnych zawartym pomiędzy Gminą Goleniów, a PGK.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a) Pasażerze – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług przewozowych przedsiębiorców uprawnionych do świadczenia usług przewozu osób;
 - b) Przewoźniku – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu lub posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - c) Operatorze – należy przez to rozumieć operatora publicznego transportu zbiorowego, tj. samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

6. Dworzec jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów, przewoźników i przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób taksówką.
7. Dworzec jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom, uprawnionym do realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, w sposób niedyskryminujący na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Teren Dworca może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb pasażerów z niego korzystających na warunkach i zasadach ustalonych odrębnie.
9. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządzającego i Administratora z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Dworca.
10. Administrator ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody powstałe w czasie korzystania z Dworca i jego infrastruktury powstałe z jego winy.
11. Teren Dworca jest monitorowany, a zapis z monitoringu może być utrwalony i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu.
12. Korzystanie z Dworca jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

II. Infrastruktura Dworca

1. Dworzec posiada budynek, w skład którego wchodzi:
 - a) pomieszczenia techniczne,
 - b) pomieszczenia Straży Miejskiej,
 - c) pozostałe pomieszczenia: hol, wc damskie, wc męskie, wc dla osób niepełnosprawnych, komunikacja, pomieszczenia gospodarcze, kasy, magazyn, szatnie, łazienki, kawiarnia.
2. Na terenie Dworca znajdują się:
 - a) plac manewrowy ze stanowiskami autobusowymi oraz miejscami postojowymi,
 - b) 1 wiata przystankowa,
 - c) postój TAXI,
 - d) parkingi,
 - e) parking „Kiss & Ride”,
 - f) stanowiska parkingowe dla autobusów, busów,

- g) stojaki rowerowe,
 - h) stacje ładowania samochodów elektrycznych,
 - i) tablice elektroniczne do publikowania informacji nt. rozkładów jazdy.
3. Dworzec nie obejmuje peronów oraz torów, które są zarządzane przez PKP Polskie Linie Kolejowe SA.

III. Czas pracy Dworca

1. Hol Dworca dostępny jest 7 dni w tygodniu w godzinach od: 5:30 do 22:00.
2. Plac manewrowy dla autobusów wraz z infrastrukturą, parkingi, parkingi „Kiss & Ride” oraz postój TAXI czynne są całą dobę.

IV. Zasady korzystania z Dworca przez przewoźników i operatorów

1. Wymagane dokumenty:
 - a) wniosek o uzgodnienie zasad korzystania z Dworca;
 - b) projekt rozkładu jazdy z uwzględnieniem częstotliwości zatrzymywania się na Dworcu;
 - c) schemat linii komunikacyjnej;
 - d) kserokopia zezwolenia lub kserokopia zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
2. Jeśli linia komunikacyjna przebiega również przez inne przystanki, przedsiębiorca składający wniosek, o którym mowa w pkt 1 lit. a, uwzględnia w nim wszystkie przystanki, w tym Dworzec, które są własnością lub są w zarządzie Zarządzającego. Zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych będących własnością Zarządzającego określono w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Warunki korzystania z Dworca:
 - a) **posiadanie uprawnień** do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej lub prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, odpowiednio do rodzaju przewozu;
 - b) **uzyskanie** od Zarządzającego wstępnego uzgodnienia, o którym mowa w pkt 5 niniejszego Regulaminu, a następnie zawarcie z nim umowy cywilnoprawnej regulującej zasady korzystania z Dworca;

- c) **wnoszenie opłat** za korzystanie z Dworca w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie ustanowienia stawek opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których Gmina Goleniów jest właścicielem lub Zarządzającym.

4. Zasady korzystania z Dworca:

- a) operator lub przewoźnik może korzystać tylko ze stanowisk autobusowych wyznaczonych mu przez Zarządzającego;
- b) zatrzymywanie się na stanowiskach autobusowych odbywać się powinno według przekazanego Zarządzającemu rozkładu jazdy oraz winno umożliwiać pasażerom dogodne wsiadanie i wysiadanie;
- c) zatrzymywanie się na stanowiskach autobusowych następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub w przypadku sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem, na czas potrzebny do pobrania należności;
- d) korzystanie przez operatora lub przewoźnika z wyznaczonego przez Zarządzającego stanowiska autobusowego w komunikacji międzynarodowej nie może być dłuższe niż 20 minut, a w komunikacji krajowej, w tym w gminnych przewozach pasażerskich, nie może być dłuższe niż 10 minut;
- e) operatorom i przewoźnikom przysługuje prawo do korzystania z odpowiednio oznakowanych miejsc postojowych na terenie Dworca między wykonywanymi kursami (tzw. przerwa międzykursowa) poza przysługującym czasem zajmowania stanowisk, o którym mowa w pkt 4 lit. d, w miarę ich dostępności;
- f) operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do przekazania Zarządzającemu kopii rozkładu jazdy oraz innych informacji (cennik opłat, schemat linii, regulamin przewozów itp.) nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy. Miejsce i sposób publikacji zostanie określony przez Zarządzającego;
- g) operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są uzyskać od Zarządzającego uzgodnienie w zakresie treści, wymiarów, wyglądu, sposobu i miejsca zamieszczania tabliczek z rozkładem jazdy oraz innych informacji (cennik opłat, schemat linii, regulamin przewozów itp.);
- h) w przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na terenie Dworca, w tym dotyczących stanowisk autobusowych, Zarządzający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawa do ich likwidacji, bądź czasowego zawieszenia w funkcjonowaniu. Wówczas wyznaczone zostaną zastępcze stanowiska;
- i) zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi stanowiskami autobusowymi;

- j) zabrania się zajmowania stanowisk autobusowych przez więcej niż 1 pojazd;
- k) Sprzedaż biletów może być prowadzona w kasach Dworca, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy przewoźnikiem lub operatorem, a Administratorem.

5. Procedura.

Operatorzy lub przewoźnicy ubiegający się o uzyskanie zgody na korzystanie z Dworca, na podstawie złożonego we wniosku rozkładu jazdy, otrzymują wstępne **uzgodnienie**, ważne przez okres **3 miesięcy**.

W tym czasie przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii wydanego/zmienionego dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnych przewozów osób (zezwolenie/ zaświadczenie).

Dokument ten jest podstawą do zawarcia **umowy** cywilnoprawnej, o której mowa w pkt IV pkt 3 niniejszego Regulaminu, pomiędzy Zarządzającym, a przewoźnikiem, regulującej szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Dworcowo-przystankowej oraz zasady płatności z tego tytułu.

Opłaty za korzystanie z Dworca naliczane są od daty ważności ww. zezwolenia/zaświadczenia zgodnie z rozkładem jazdy będącym załącznikiem do przedmiotowej decyzji, według stawek określonych w § 4 Uchwały waloryzowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.

6. Termin załatwienia sprawy:

Od dnia złożenia kompletnego wniosku – do miesiąca; w sprawach szczególnie złożonych do 2 miesięcy. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów we wniosku, przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

7. Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie
Plac Lotników 1
72-100 Goleniów
tel. (091) 46-98-200, (091) 46-98-222

V. Zasady korzystania z Dworca przez przedsiębiorców realizujących przewóz osób taksówką

1. Przedsiębiorcy posiadający aktualną licencję, o której mowa w art. 5b ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.), w celu świadczenia usług przewozu osób, mogą korzystać tylko z wyznaczonego postoju TAXI.
2. Szczegółowe zasady korzystania z Dworca przez przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1 określone zostaną odrębnie.
3. Zabrania się świadczenia usług TAXI, w tym również oczekiwania na kurs, poza wyznaczonym postojem TAXI.
4. Przedsiębiorcy świadczący usługi TAXI zajmują miejsca na postoju w miarę ich dostępności.

VI. Zasady ruchu na terenie Dworca

1. Na terenie Dworca obowiązują zasady ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.).
2. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, trawnikach oraz w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu.
3. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
4. Stanowiska postojowe, w tym postój TAXI, parkingi, stanowiska autobusowe są niestrzeżone. Pozostawienie na nich pojazdu nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby Zarządzającego lub Administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu.
5. Zarządzający i Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na Dworcu pojazdy, ich wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione przez przebywające tam osoby.
6. Przewoźnicy, operatorzy, pasażerowie oraz inne osoby korzystające z Dworca obowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi Dworca, przedstawicieli Zarządzającego i Administratora oraz służb porządkowych dotyczących

obowiązujących na terenie Dworca zasad i organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

VII. Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy zanieczyszczenia usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić do Administratora. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń obciążony zostanie ich sprawca.
2. Na terenie Dworca zabronione jest:
 - a) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego lub oleju;
 - d) mycie pojazdów i sprzątanie ich wnętrza;
 - e) opróżnianie toalet i pozostawianie nieczystości;
 - f) ustawianie pojazdów w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom;
 - g) korzystanie z miejsc postojowych niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - h) używanie otwartego ognia;
 - i) palenie tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - j) spożywanie alkoholu oraz środków odurzających;
 - k) żebractwo, przebywanie w celach noclegowych, spanie i leżenie na ławkach oraz innych elementach wyposażenia;
 - l) niszczenie, dewastacja lub przywłaszczanie mienia i elementów wyposażenia;
 - m) zakłócanie porządku publicznego i spokoju oraz naruszanie dóbr osobistych osób korzystających z Dworca;
 - n) pozostawianie bez opieki bagażu, pakunków lub innych przedmiotów, bagaż pozostawiony bez opieki zostanie przekazany do biura rzeczy znalezionych;
 - o) zaśmiecanie i zanieczyszczanie infrastruktury dworcowej;
 - p) samowolne umieszczanie ogłoszeń, informacji, reklam, a także tabliczek z rozkładami jazdy;

- q) poruszanie się na wrotkach, hulajnogach, rolkach, deskorolkach itp. po terenie pawilonu Dworca;
 - r) prowadzenie działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
3. Na terenie Dworca dopuszcza się przebywanie zwierząt domowych tylko pod opieką właściciela lub opiekuna jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
 4. Psy ras uznawanych za agresywne wskazanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw administracji publicznej w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne, a także ich mieszańce, psy rasy amerykański staffordshire terrier (amstaff) i ich mieszańce oraz pozostałe zachowujące się agresywnie w stosunku do ludzi lub zwierząt, należy prowadzić jednocześnie na smyczy i w kagańcu, z zastrzeżeniem pkt 5.
 5. Psy asystujące i psy przewodnicy, nie muszą mieć założonych kagańców.
 6. Nadzór i kontrola nad zwierzęciem należy do obowiązku osoby z nim przebywającej na terenie Dworca.
 7. Przewóz zwierząt zatrzymującymi się na Dworcu środkami transportu regulują przepisy ustalone przez przewoźników i operatorów.
 8. Opiekun zwierzęcia odpowiada za zniszczenia i szkody w mieniu Dworca oraz za ewentualne szkody w zdrowiu i życiu osób przebywających na Dworcu, wyrządzone przez to zwierzę. Opiekun ponadto obowiązany jest do sprzątnięcia odchodów pozostawionych przez zwierzę będące pod jego opieką na terenie Dworca.
 9. Zabrania się podawania karmy dla zwierząt w sposób powodujący zaśmiecenie lub zanieczyszczenie Dworca.
 10. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i bagażu oraz warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązujące i regulaminy stosowane przez danego przewoźnika i operatora.
 11. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowania w nim ulg dotyczących kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego przewoźnika lub operatora.
 12. Nieznajomość przepisów i innych uwarunkowań i zasad obowiązujących na Dworcu nie zwalnia użytkowników Dworca z obowiązku stosowania się do nich i nie chroni przed skutkami i następstwami niestosowania tychże przepisów, warunków i zasad.

VIII. Zasady postępowania w przypadku ewakuacji Dworca

1. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia ewakuacji z terenu Dworca w szczególności w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z dworca wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy straży pożarnej, policji, żandarmerii wojskowej oraz pracowników pogotowia ratunkowego.
2. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji osoby przebywające na terenie Dworca zobowiązane są do zachowania spokoju, nieutrudniania działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku wystąpienia na terenie Dworca zagrożenia dla zdrowia lub życia osób korzystających z Dworca należy powiadomić właściwe służby publiczne, tj.:
 - policja tel. 997;
 - straż pożarna tel. 998;
 - pogotowie ratunkowe tel. 999;
 - tel. alarmowy 112.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących Dworca należy zgłaszać się do Zarządzającego lub Administratora.
2. Za niewykonane kursy oraz kursy wykonywane niezgodnie z opublikowanym na Dworcu rozkładem jazdy odpowiada operator lub przewoźnik realizujący daną usługę. Wszelkie roszczenia z tytułu sytuacji opisanych w zdaniu pierwszym pasażer winien zgłaszać do właściwego przewoźnika lub operatora.
3. Regulamin udostępniony jest na Dworcu, w siedzibie i na stronie internetowej Zarządzającego oraz w siedzibie i na stronie internetowej Administratora.

X. Sankcje i sposób egzekwowania postanowień Regulaminu

1. Wobec osób niestosujących się do postanowień niniejszego Regulaminu stosowane będą sankcje przewidziane odpowiednimi przepisami prawa oraz wymienione w Regulaminie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Umowa na korzystanie z Dworca, o której mowa w pkt IV niniejszego Regulaminu może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprzestrzegania przez przewoźnika lub operatora rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z Dworca przez innych przewoźników lub operatorów;
 - b) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie stanowisk autobusowych innym przewoźnikom lub operatorom;
 - c) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.