

POROZUMIENIE nr 23/CP/2020

zwane dalej „Porozumieniem”

Zawarte w dniu 30 grudnia 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Solskiego 3,
71-323 Szczecin, NIP 8510010504, REGON 320785039

reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Emilię Niemyt,
zwanym dalej „WFOŚIGW”

a

Gminą Goleniów, Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP 8560008981, REGON 811684367

reprezentowaną przez:

Z-cę Burmistrza Goleniowa - Henryka Zajko

zwaną dalej „Gminą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Preambuła

Mając na uwadze, iż:

- WFOŚIGW wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚIGW”) realizuje program priorytetowy „Czyste powietrze” (zwanym dalej „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
- WFOŚIGW i NFOŚIGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznali możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), NFOŚIGW może udostępniać WFOŚIGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

Strony zawierają Porozumienie na następujących warunkach:

§ 1.

1. Porozumienie ustala zasady promocji Programu oraz realizacji Programu na terenie Gminy, w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanymi dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o podstawowy oraz wniosków o podwyższony poziom dofinansowania w ramach Programu (zwanymi dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.
2. Porozumienie ustala ponadto zasady pokrywania kosztów ponoszonych przez Gminę przy wdrażaniu Programu lub tworzeniu warunków do jego wdrażania.
3. Treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW.

§ 2.

1. Do zadań Gminy będzie należało:
 - 1) udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;
 - 3) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności;
 - 4) zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika Gminy, który będzie informował o Programie i pomagał przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie;
 - 5) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk;
 - 6) przekazywanie do WFOŚiGW Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w Gminie. Wnioski o podwyższony poziom dofinansowania przekazywane do WFOŚiGW przez Gminę powinny zawierać numer nadany przez nią. Data wpływu podpisanego Wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu;
 - 7) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
2. Do zadań WFOŚiGW będzie należało:
 - 1) zapewnienie przeszkolenia pracowników Gminy w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnienie szkoleń uzupełniających dla ww. pracowników w przypadku uzasadnionej potrzeby;
 - 2) informowanie Gminy o każdorazowej zmianie Programu oraz dokumentów z nim związanych;
 - 3) rozpatrywanie Wniosków o dofinansowanie i udzielanie dofinansowania Wnioskodawcom;
 - 4) wypłata środków na podstawie złożonych prawidłowo wniosków o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
3. Od dnia 1 października 2020 r. na podstawie z art. 411 ust. 10g-10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn.zm) wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej zobowiązany jest także do wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć Wnioski o dofinansowanie w WFOŚiGW (zwane dalej „Zaświadczeniem”). Zaświadczenie jest wymagane jako załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Części 2 Programu, dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

§ 3.

1. WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, pokryje koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę w ramach Porozumienia, w ten sposób, że:
 - 1) Gmina otrzyma kwotę w wysokości 100 zł za wniosek o podwyższony poziom dofinansowania złożony w ramach Programu zawierający Zaświadczenie wydane przez Gminę, który został przekazany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy;
 - 2) Gmina otrzyma kwotę w wysokości 50 zł za wniosek o podwyższony poziom dofinansowania złożony w ramach Programu, który został przekazany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy, ale Zaświadczenie zostało wydane przez inną gminę z uwagi na fakt, że adres zamieszkania Wnioskodawcy jest inny niż położenie budynku;
 - 3) Gmina otrzyma kwotę w wysokości 50 zł za wniosek o podwyższony poziom dofinansowania zawierający Zaświadczenie wydane przez Gminę, złożony w ramach Programu bez pośrednictwa Gminy.
2. Gmina otrzyma środki finansowe za wydane Zaświadczenie tylko wtedy, kiedy będzie ono wydane przy użyciu dedykowanego systemu informatycznego.
3. Gmina na potrzeby rozliczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie nadawała wydawanym Zaświadczeniom unikatowe numery. Numery te będą umieszczane na zaświadczeniach.
4. Gmina otrzyma środki finansowe za dane Zaświadczenie o danym numerze tylko raz. Jeżeli zostanie złożony w ramach Programu więcej niż jeden wniosek o podwyższony poziom dofinansowania, który został przekazany do WFOŚiGW za pośrednictwem Gminy, zawierający dane Zaświadczenie o danym numerze, Gmina otrzyma kwotę w wysokości 50 zł za drugi i każdy następny wniosek.
5. Wnioski o dofinansowanie zawierające Zaświadczenia, które nie uprawniają do podwyższonego poziomu dofinansowania (wskazany dochód w Zaświadczeniu jest wyższy niż wymagany) nie kwalifikują się do pokrycia kosztów.
6. WFOŚiGW na potrzeby rozliczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie prowadził rejestr złożonych wniosków o podwyższony poziom dofinansowania (zwany dalej „Rejestrem”), zawierający ich podział, zgodnie z kryteriami ustalonymi w ust. 1. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.
7. Gmina po zakończeniu kwartału, w terminie do 14 dnia po zakończeniu kwartału, dostarczy do WFOŚiGW wniosek o wypłatę środków z załączonym raportem zawierającym liczbę wydanych w tym kwartale Zaświadczeń, liczbę złożonych wniosków o podwyższony poziom dofinansowania za jej pośrednictwem oraz listę numerów wydanych Zaświadczeń i wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Raportem”). Wzór wniosku o wypłatę środków oraz Raportu stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia.
8. Na podstawie wniosku o wypłatę środków, o którym mowa w ust. 7, WFOŚiGW po weryfikacji danych zawartych w Rejestrze oraz Raporcie, raz na kwartał, w terminie do 60 dnia od daty dostarczenia tego wniosku przez Gminę, będzie dokonywał wypłaty środków na rzecz Gminy za złożone w ramach Programu wnioski o podwyższony poziom dofinansowania, które wpłynęły do WFOŚiGW w trakcie obowiązywania Porozumienia, zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, 4, 5, 9
9. WFOŚiGW dokonuje wypłaty środków jedynie za wydane Zaświadczenia, których numery znajdują się zarówno w Rejestrze jak i w Raporcie, złożonym wraz z wnioskiem o wypłatę środków.
10. WFOŚiGW w celu prawidłowego dokonania rozliczeń, każdorazowo przed dokonaniem wypłaty środków dokona weryfikacji Raportu i Rejestru za ostatnie dwa okresy rozliczeniowe.
11. Pierwsza wypłata środków nastąpi do dnia 31.03.2021 r., za okres od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
12. Wypłata środków, o których mowa w ust. 8 będzie dokonywana na numer rachunku bankowego: 18 1020 4795 0000 9102 0350 9197
13. WFOŚiGW poinformuje Gminę o wypłacie środków za dany okres rozliczeniowy na piśmie lub elektronicznie w sposób uzgodniony przez Strony.
14. W przypadku zastrzeżeń Gminy, co do wysokości wypłaconych przez WFOŚiGW środków, Gmina w terminie 7 dni roboczych od dnia zaksięgowania środków na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 12, może złożyć pisemne zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
15. W terminie 30 dni od dnia wpływu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, WFOŚiGW udzieli pisemnej odpowiedzi ustosunkowując się do treści zgłoszonych przez Gminę zastrzeżeń.

16. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Gminę, WFOŚiGW w terminie 30 dni od dnia udzielenia odpowiedzi, o której mowa w ust. 15, dokona wypłaty środków w uwzględnionej przez WFOŚiGW wysokości, na numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12.
17. Od środków wpłaconych Gminie przez WFOŚiGW, w przypadku opisanym w ust. 16 nie nalicza się odsetek.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Programem.
2. Informacje udzielone Wnioskodawcom przez przedstawicieli Gminy nie stanowią oficjalnego stanowiska WFOŚiGW i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności ze strony Wnioskodawców w ramach Programu stawianych NFOŚiGW lub WFOŚiGW, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za realizację swoich zadań określonych w § 2 Porozumienia.
4. Każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie koszty realizacji swoich obowiązków wynikających z Porozumienia, z zastrzeżeniem postanowień § 3.
5. Gmina przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że wysokość przekazanych środków na realizację niniejszego porozumienia wynika z zawartej pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW umowy udostępnienia środków z przeznaczeniem na pokrycie kosztów obsługi zadań związanych z realizacją przedsięwzięć dofinansowanych w formie dotacji w ramach wdrażania Programu oraz tworzeniem warunków do wdrażania Programu, natomiast roczna wysokość kosztów zadań realizowanych przez gminy nie może przekroczyć kwoty środków NFOŚiGW udostępnionych WFOŚiGW w danym roku.

§ 5.

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, tj. na lata 2020 - 2029 i wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Z ważnych powodów Strony Porozumienia mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 3 wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia Gmina zobowiązuje się do przekazania otrzymanych wniosków o dofinansowanie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty rozwiązania porozumienia.
6. W przypadku rozwiązania Porozumienia WFOŚiGW dokona wypłaty środków Gminie za złożone do WFOŚiGW, po rozwiązaniu Porozumienia, wnioski o podwyższony poziom dofinansowania, zawierające Zaświadczenie wydane przez Gminę w trakcie trwania Porozumienia po zakończeniu kwartału w którym zostało ono rozwiązane zgodnie z postanowieniami w § 3.
7. W przypadku stwierdzenia przez WFOŚiGW nieprawidłowego wykorzystania przez Gminę udostępnionych środków, Gmina zobowiązana jest do zwrotu WFOŚiGW przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków. Gmina przekaże do WFOŚiGW należne środki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania przez WFOŚiGW do zwrotu środków.

§ 6.

1. Strony realizując niniejsze Porozumienie zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie zrealizowane w drodze odrębnego porozumienia.

§ 7

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Porozumienia rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo Sąd wedle siedziby WFOŚiGW.
5. Traci moc Porozumienie z dnia 19 lipca 2019 roku.

Gmina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór rejestru złożonych wniosków o podwyższony poziom dofinansowania prowadzonego przez WFOŚiGW.
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wypłatę środków oraz wzór raportu - zestawienia wniosków i zaświadczeń.

WFOŚiGW
PREZES ZARZĄDU
Emilia Niemyt
Emilia Niemyt

